附件2

艺术图书资料群众文化系列职称

网上申报系统填报说明

为方便职称申报人员填报工作，提高服务质量和效率，凡申请晋升艺术、图书资料、群众文化系列职称的人员，申报材料须按本要求电子化报送。

一、支撑材料电子化基本方法

将纸质申报材料以数码扫描方式清晰转换为JPG格式图片，除申报人员个人照片大小不能超过100K以外，其他申报材料每张图片的大小不能超过600K。若在上传过程中，发现图片超过限制大小，可使用系统中的图片处理工具按照系统中的操作说明将图片大小处理在600K以内再上传。申报人将材料上传至系统后，须对所有图片进行检查测试，确保打开顺畅且清晰无误。

二、职称系统支撑材料模块类别及文件上传规则

**（一）照片**

建议626像素(高)x413像素(宽)，蓝底。文件大小不超过100K，支持JPG格式，将照片上传至系统中的照片模块。

**（二）证件电子图片**

登录系统后，在证件电子图片模块中上传身份证（正、反面）、学历及学位证书（2002年以后毕业的，须附从学信网上打印的电子学历注册备案表；2002年以前毕业的，须附学籍档案等相关证明，复印件须加盖档案保管部门印章）、职称证书等证明材料。系统中带红色星号的项目为必传项，其他证件材料可选择上传。

**（三）评审申报材料**

登录系统后，在评审申报材料模块中上传相应的电子化材料。

1.证明:《申报专业技术任职资格诚信承诺书》，任现职以来工作情况证明材料；

2.任现职以来发表的专业论文（须上传的内容依次为刊物封面、目录、正文、版权信息页）或出版论著（须上传著作封面、目录、版权信息页）的原件电子化材料。另外，提供论著的申报人员需将论著原件报送省文化和旅游厅职改办，纸质版材料不退回。

刊用通知、用稿清样及提前出版的刊物中登录的论文、作品均不能作为参评业绩材料;

3.任现职以来完成的能反映个人专业工作业绩的相关材料；

4.任现职以来获得的专业奖励证书；

5.任现职以来获得的其他奖励证书；

6.近5年参加继续教育培训证书。

**（四）评审表**

根据参评人员录入的基本信息、学历信息等，系统自动生成《评审表》，无需参评人员自己填写。《公示及公开监督情况表》由推荐单位填写完整后登录系统上传。

三、个人用户操作步骤

**（一）进入申报系统及注册**

陕西省职称网上申报系统：http://1.85.55.147:7221/zcsb

选择“注册个人用户”—选择“同意”—进入注册页面。“**姓名**”填写本人姓名、“**用户名**”为本人身份证号、“**密码**”由个人自行设置、“**单位授权码**”由本单位提供。

**（二）个人信息填写**

进入“个人信息”页面，对应选项逐一填写。

1.选择申报系列及具体专业：艺术系列选择系列和专业，图书资料和群众文化系列只选择系列。

2.参评人员需提供的资格材料，对应填写路径：

（1）《专业技术职务任职资格评审表》、《专业技术职务任职资格申报简表》：“**评审申报材料**”--**各类表格、证明**--**任现职以来工作情况证明材料**。

（2）职称证书：“**证件电子图片**”--**职称证书。**

（3）学历、学位证书：“**证件电子图片**”--**申报学历证、申报学位证。**

（4）身份证:“**证件电子图片**”--**身份证。**

（5）近五年考核表：“**评审申报材料**”--**各类表格、证明**--**任现职以来工作情况证明材料。**

（6）继续教育证书：“**评审申报材料**”--**任现职以来参加继续教育培训证书。**

（7）任现专业技术职务以来的本专业获奖证书：“**评审申报材料**”--**任现职以来获得的专业奖励证书**。

（8）能反映或代表申报人任现职以来最高水平的业绩材料：“**评审申报材料**”--**反映个人专业工作业绩的材料**”

（9）参评论文：“**评审申报材料**”--**专业论文论著。**

（10）职称申报诚信承诺书：“**评审申报材料**”--**各类表格、证明**--**下载诚信承诺书**。

**（三）提交审核**

完成材料填写后，点击“完成并送审”，提交审核。